

CENIK NAJEMA PROSTOROV, OPREME IN DODATNIH STORITEV

Najem prostorov

Prostor	Cena na uro (€)	Opombe
Telovadnica	50,00 €	do 50 stolov
Velika sejna soba	35,00 €	do 20 stolov
Mala sejna soba	27,00 €	do 12 stolov

Najem dodatne opreme

Oprema	Cena (€)	Enota
Stol	1,60 €	kos

Najem storitev

Storitev	Cena na uro (€)	Enota
Vzdrževalec	26,00 € *	dogodek / po dogovoru
Čiščenje prostora	30,00 € **	dogodek / po dogovoru

* v primeru nedelje ali praznika se prišteje prihod v enkratnem znesku 20,00 € (prihod, 2 x predaja / prevzem).

** osnovno čiščenje je vključeno v ceno najema, čiščenje se zaračuna le v izjemnem primeru – razlitje ali drug neobičajen dogodek.

Cene navedene v tem ceniku so izražene brez DDV. JZ ZD Izola ni zavezanec za DDV v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) in ni vpisan v register zavezancev za obračun in plačilo DDV. Zato se DDV za opravljene storitve oziroma oddajo prostorov ne obračunava.

Informacije o najemu prostorov, dodatne opreme in storitev so na voljo pri Mojci Ferle na mojca.ferle@zd-izola.si oziroma v primeru njene odsotnosti pri osebi, ki jo nadomešča.

Cenik je sprejel direktor zavoda, potrjen je na svetu zavoda in v soglasju z ustanoviteljico zavoda Občino Izola.

Splošni pogoji in cenik veljajo od 1. 4. 2026 dalje.

SPLOŠNI POGOJI NAJEMA PROSTOROV, DODATNE OPREME IN STORITEV

1. Prevzem in vračilo prostora

- Najemnik prevzame prostor v stanju, kot je opisano v protokolu; ugotovljena škoda ali manjkajoča oprema se ob prevzemu zabeleži.
- Ključe ali elektronske kartice prevzame in vrne najemnik osebno.

2. Obveznosti najemnika

- Uporabljati prostor izključno za namen, za katerega je bil najet.
- Spoštovati hišni red zavoda in varnostne predpise.
- Ohraniti prostor in opremo v čistem in nepoškodovanem stanju.
- Po koncu uporabe prostor urediti v prvotno stanje (pospraviti stole in mize, odstraniti okraske, izklopiti luči/ogrevanje ipd.).
- Zagotoviti ustrezno obutev (brez umazanih čevljev).
- Po uporabi počistiti garderobe, tuše in vadbene površine.
- Če prostor ni vrnjen v primernem stanju, zavod obračuna dodatne stroške čiščenja po veljavnem ceniku.

Prepovedi

- Lepljenje nalepk/trakov na stene ali tla.
- Premikanje fiksne opreme brez dovoljenja.
- Vnos hrane/pijače brez soglasja.
- Kajenje in odpiranje ognja.

3. Odgovornost za škodo

- Najemnik odgovarja za vse poškodbe, ki jih povzroči on, njegovi udeleženci ali izvajalci (catering, tehnična ekipa ipd.).
- Zavod ne odgovarja za poškodbe udeležencev ali njihovo lastnino.
- Pri večjih prireditvah lahko zavod zahteva dokazilo o zavarovanju odgovornosti.
- Vse stroške sanacije škode nosi najemnik; zavod izda račun.

4. Oprema in dodatne storitve

- V ceno najema je vključena osnovna oprema (stoli, mize, projektor, hlajenje, ogrevanje, osnovno čiščenje ...).
- Dodatna oprema, tehnična podpora ali priprava se obračuna ločeno.
- Najemnik lahko uporabi lastno opremo le s predhodnim soglasjem zavoda.

5. Pogoji plačila

- Pred najemom najemnik dostavi naročilnico.
- Račun se izstavi po opravljeni storitvi, rok plačila je 30 dni od datuma najema.
- Račun se izstavi prek UJP.

6. Odpoved najema

- Odpoved mora biti pisna (e-pošta), najmanj 2 delovna dneva pred terminom.
- Zavod si pridržuje pravico do odpovedi iz višje sile, brez povrnitve stroškov najemniku.

7. Odgovornost za škodo in zavarovanje

- Najemnik je polno odgovoren za vso škodo na prostoru, opremi, stavbi in tretjih osebah.
- Zavod ne odgovarja za poškodbe udeležencev ali njihovo lastnino.
- Pri večjih prireditvah lahko zavod zahteva dokazilo o zavarovanju odgovornosti (odškodninska zavarovalna polica).
- Stroške sanacije škode nosi najemnik (izdan račun).

8. Drugo

- Najem je možen v času, ko prostor ni zaseden.
- Reklamacije se sprejemajo pisno v 8 dneh po najemu.
- Vsi spori se rešujejo sporazumno; v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Kopru.

ZDRAVSTVENI DOM IZOLA

V. d. direktorice

Maja Praček

